

ZARZĄDZENIE nr 1/2016/2017

Dyrektora Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 65 w Warszawie

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

*w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych*

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku i systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów **Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 65**.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a. szkole - przez to rozumieć **Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 65**
 - b. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 236 lub Gimnazjum Integracyjnego nr 61**
 - c. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - d. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
 - e. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć **Miasto Stołeczne Warszawa**

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego pozostają w dyspozycji szkoły, która jest upoważniona do ich wypożyczania na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (używane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i wydanej przez sekretariat szkoły.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom na podstawie oświadczenia rodziców oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej i rodzica ucznia.
6. Wzór oświadczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
7. Uczniowie są zobowiązani do podpisania podręczników oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny (obłożenie książek), do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.

§4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia oraz dokonują odpowiednich wpisów w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku zgubienia podręcznika do klas IV-VI SP lub gimnazjum, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia (brak kartek, okładek, nieczytelny tekst, niestosowne wpisy lub rysunki) rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika.
5. W przypadku zgubienia podręcznika do klas I-III SP, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenie rodzice zobowiązani są do odtworzenia podręcznika. Pliki PDF znajdują się na stronie internetowej <http://naszelementarz.men.gov.pl>
6. W przypadku zgubienia podręcznika do klas I-III SP, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenie rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztu podręcznika. Koszt został określony następująco: każdej z czterech części podręcznika do kl. I w wysokości 4,34 zł, każdej z dziewięciu części podręcznika do II kl. w wysokości 4,21 zł oraz każdej z dziesięciu części podręcznika do III kl. w wysokości 2,35 zł za egzemplarz. Pieniądze należy wpłacać na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej prowadzony w NBP O/o w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ...”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot.

7. Zapisu ustępu 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
- 8. W przypadku braku zwrotu pełnego kompletu podręczników uczeń nie otrzyma książek do klasy programowo wyższej.**

§6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§7

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
 - a. w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej oraz 1-2 gimnazjum.
 - b. począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich gimnazjum.

§8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

podpis Dyrektora