

ZARZĄDZENIE nr 1/2017/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie
z dnia 1 września 2017 r.

*w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych*

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku i systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów **Szkoły Podstawowej nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie.**

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a. szkole – należy przez to rozumieć **Szkołę Podstawową nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi;**
 - b. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów **Szkoły Podstawowej nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi;**
 - c. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
 - d. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
 - e. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć **Miasto Stołeczne Warszawa.**

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego pozostają w dyspozycji szkoły, która jest upoważniona do ich wypożyczania na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i wydanej przez sekretariat szkoły.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom na podstawie oświadczenia rodziców oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej i rodzica ucznia.
6. Wzór oświadczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
7. Uczniowie są zobowiązani do podpisania podręczników oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny (obłożenie książek), do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.

§4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia oraz dokonują odpowiednich wpisów w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku zgubienia podręcznika do klas: I, IV, VI, VII SP oraz gimnazjum, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia (brak kartek, okładek, nieczytelny tekst, niestosowne wpisy lub rysunki, zalanie) rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika.
5. W przypadku zgubienia podręcznika do klas II i III SP, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia rodzice zobowiązani są do odtworzenia podręcznika. Pliki PDF znajdują się na stronie internetowej <http://naszelementarz.men.gov.pl>
6. W przypadku zgubienia podręcznika do klas: V SP i II Gim., znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia (brak kartek, okładek, nieczytelny tekst, niestosowne wpisy lub rysunki, zalanie) rodzice są zobowiązani do odkupienia lektury wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Zapisu ustępu 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
8. **W przypadku braku zwrotu pełnego kompletu podręczników uczeń nie otrzyma książek do klasy programowo wyższej.**

§6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§7

1. Zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

§8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

podpis Dyrektora